

На основу члана члана 51. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, директор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор и Стратегије управљања ризицима и контроле ризика бр. 3339/1 од 28.11.2017. године, доносим

П Р А В И Л Н И К **-о употреби печата-**

I. Опште одредбе

Члан 1

Овим Правилником о употреби печата (даље: Правилник) се уређује начин чувања, употребе и уништавања печата Јавно комуналног предузећа „Водовод“ (даље: Предузеће), које користи у вршењу послова из своје надлежности, а чија се садржина и облик утврђују у складу са Законом и Статутом.

Члан 2

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Члан 3.

Печатом се утврђује аутентичност исправе или другог акта којим се одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

Члан 4.

Печат се користи за оверавање потписа директора Предузећа, у оквиру његове надлежности.

Овера потписа врши се стављањем отиска печата са леве стране потписа директора, или на место које је посебно означено као место печата.

Члан 5

Печат се чува и употребљава у службеним просторијама Предузећа, а изузетно може се употребљавати ван службених просторија, када треба извршити одређене службене радње изван њих.

Директор Предузећа одређује лице које употребљава и чува печате и води евиденцију о печатима.

Лице коме су поверени печати на употребу и чување дужно је да их чува на начин који онемогућава њихово неовлашћено коришћење и лично је одговоран за њихову законску употребу и чување.

Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат издат и набављен, отисак печата и штамбиља, број примерака, датум почетка употребе печата и штамбиља и име лица којем је печат, решењем директора поверен на чување и употребу.