

Члан 11

Вредност поклона је тржишна цена поклона на дан када је поклон понуђен, односно примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Члан 12

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљени поклон на обрасцу прописаном Правилником, осим када је у питању поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони примљени у току календарске године чија укупна вредност прелази износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији. (прилог 1)

Члан 13

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност у појединој календарској години премашује износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

Члан 14

Директор Предузећа је дужан да одреди једно лице које ће бити одговорно за правилно вођење евиденције поклона. (као у прилогу 2).

Предузеће је дужно да до 1. марта текуће године, евиденцију поклона за претходну годину достави Агенцији за борбу против корупције у електронској форми - приступом апликацији на веб сајту Агенције и у штампаној форми-непосредно, препорученом поштанском пошиљком, одмах а најкасније у року од осам дана по добијању програмски генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација евиденције поклона.

Члан 15

Примање поклона од стране запосленог супротно одредбама Правилника представља повреду радне обавезе.

III Прелазне и завршне одредбе

Члан 16

На све што није регулисано овим Правилником, примењују се одредбе одговарајућих законских прописа.

Члан 17

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли.

в.д. директора,
Геран Павић, спец. струк. инж. маш.

