

Члан 6

Директор Предузећа одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију у сваком конкретном случају.

Директор Предузећа може да овласти и друго лице које ће доносити одлуке из става 1. овог члана.

Члан 7

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу:

- рачуна за настале трошкове репрезентације потписаног од стране лица које је користило репрезентацију;
- извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка.

Члан 8

Директор Предузећа на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Директор Предузећа оверава све рачуне и друга документа која се односе на трошкове репрезентације.

Рачуни и друга документа на име репрезентације обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

II Одредбе о поклонима

Члан 9

Запослени не сме да прими поклон у вези са радом односно вршењем функције, изузев пригодног или протоколарног поклона.

Пригодним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручен или понуђен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности и пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог.

Протоколарним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручио представник другог правног лица при службеној посети, готовоању или другим сличним околностима.

Члан 10

У протоколарне и пригодне поклоне, без обзира на њихову вредност, не спадају поклони:

1. чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело
2. чије је уручење или пријем забрањено прописима;
3. ако су уручени у облику новца или хартија од вредности;
4. ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене у Предузећу.