

Прилог 1

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ**

У складу са Правилником о репрезентацији и поклонима, а у вези са ограничењима и обавезама запослених када прима поклоне из чл. 10, 11, 12 и 13 Правилника, подноси се обавештење о примљеном поклону.

<b>1. Подаци о запосленом</b>	
1.1. Име и презиме запосленог:	
1.2. Назив Послодавца:	
1.3. Радно место:	
<b>2. Подаци о примљеном поклону.</b>	
2.1. <b>Поклонодавац:</b> (име и презиме или, имена и презиме орагана ако је поклон дат у име управног тела или тела, датум пријема, укључујући је поклон приликом поштом или на други посредан начин, повесту за чињеницу и вријемну одлуку која су приликом пријема поклони издати);	
2.2. <b>Поклон:</b>	а) протоколаран б) пригодан
2.3. <b>Повод за уручење поклona:</b>	
2.4. <b>Опис поклona:</b>	
2.5. <b>Вредност поклona у динарима:</b>	
2.6. <b>Метод утврђивања вредности:</b> (одржива вредност, процене Агенције за борбу против корупције);	
2.7. <b>Поклон постаје својина:</b>	а) запосленог б) јавна својина

У \_\_\_\_\_ (место) \_\_\_\_\_ (датум) \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_ (ПОТПИС ЗАПОСЛЕНОГ)