

Члан 6

Печати се израђују у довољном броју примерака и сваки примерак се нумерише припадајућим бројем из евиденције печата и штамбиља.

Број печата одређује директор Предузећа.

Члан 7

О нестанку печата лице задужено и овлашћено за употребу печата дужно је писмено обавестити директора Предузећа.

Нестанак печата директор мора одмах пријавити Општинској управи у Бору и поднети захтев за оглашавање печата неважећим у Службеном гласнику Републике Србије.

У случају каснијег проналаска печат ће се уништити.

Члан 8

Када је печат Предузећа због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах известе директора.

Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се.

Директор Предузећа решењем именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате за чијим је коришћењем престала потреба.

Члан 9

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли.

